



Cofinanciado por  
la Unión Europea

RESULTADOS DEL PROYECTO N°2

PARTE 1/5



# Plan de estudios

CURSO DE FORMACIÓN TITULADO

Competencias clave para personas  
mayores de 50 años

Comprensión y creación de información

2021-1-PL01-KA220-ADU-000035200

**ELABORADO POR EL  
CONSORCIO DEL PROYECTO**  
(AUTOR PRINCIPAL:  
MANGFOLD I ARBEIDSLIVET  
(MIA))  
**VERSIÓN: ESPAÑOL**

PUBLICACIÓN GRATUITA

Descargo de responsabilidad: Financiado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o los de la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser considerados responsables de ellos.



**Cofinanciado por  
la Unión Europea**



Cofinanciado por  
la Unión Europea

**Resultados del Proyecto n°2**

Curso de formación titulado

**Competencias clave para mayores de 50 años:**

**Alfabetización**

**Parte 1/5 - Plan de estudios**

Versión: Español



**Elaborado por el Consorcio del Proyecto (Autor principal: MiA)**

**como parte del proyecto 2021-1-PL01-KA220-ADU-000035200, "Competencias clave para personas mayores de 50 años".**

El proyecto implementado en el marco del programa Erasmus+, del 1 de febrero de 2022 al 30 de noviembre de 2023 por el consorcio: Deinde sp. z o. o. (Polonia), Institut Saumurois de la Communication (Francia), INERCIA DIGITAL SL (España), Stiftelsen Mangfold i Arbeidslivet (Noruega).



Descargo de responsabilidad: Financiado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o los de la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser considerados responsables de ellos.



**Cofinanciado por  
la Unión Europea**

## **Plan de estudios**



<b>Forma de educación</b>	Curso de formación titulado <b>Competencias clave para las personas mayores de 50 años: Alfabetización</b>
<b>Objetivo de aprendizaje (conocimiento, habilidades, actitudes)</b>	Adquisición de competencias (es decir, conocimientos, habilidades y actitudes) por parte de los participantes en el ámbito de la alfabetización Conocimientos: El objetivo de aprendizaje para el conocimiento es la concienciación sobre el uso del lenguaje en diferentes contextos, la concienciación sobre los niveles del lenguaje y su impacto en la persona que recibe el mensaje.  Habilidades: El objetivo de aprendizaje de las destrezas es aumentar la capacidad de procesar y reproducir información, redactar textos correctos que alcancen los resultados previstos y dominar las distintas formas de alfabetización necesarias para una comunicación eficaz y una ciudadanía activa.  Actitudes: El objetivo de aprendizaje para las actitudes es el aumento de la sensación de poder influir en los acontecimientos que rodean la propia vida, tanto en el trabajo como fuera de él, a través de las competencias adquiridas, la capacitación.
<b>Formas para conseguirlo</b>  <b>Objetivos de aprendizaje/métodos de enseñanza/herramientas pedagógicas</b>	La idea de este curso de alfabetización es doble: obtener resultados concretos en forma de textos, presentaciones o "muros" digitales o físicos, y sensibilizar y capacitar a los alumnos mayores de 50 años mediante conversaciones y diálogos basados en la experiencia. Este plan de estudios no debe seguirse religiosamente, el instructor puede ajustar tanto la duración de los módulos como el contenido para cada grupo en función de sus necesidades. Los grupos de alumnos de más de 50 años pueden tener constelaciones muy diferentes en cuanto a sus antecedentes, pero lo que los alumnos mayores tienen en común es su experiencia, que debe aprovecharse al máximo en las conversaciones y tareas de grupo.



	<p>Los ejercicios de escritura deben ejecutarse utilizando el <i>método de escritura por procesos</i>. Ayude al alumno a aprender los fundamentos de este método, en lugar de esperar que la primera versión cumpla todos los requisitos. La hoja de ruta puede ser diferente para cada persona: "redactar - revisar - borrar - volver a redactar - revisar - escribir, volver a revisar - volver a escribir..". En pocas palabras, el alumno escribe la primera versión, que luego es corregida por el formador, el alumno escribe una nueva versión basada en las correcciones, que de nuevo es corregida por el formador y reescrita, si es necesario.</p> <p><b>Por lo demás, como se describe en el plan</b></p>
<b>Condiciones previas para los alumnos/ Requisitos de acceso para los participantes</b>	<p>Los requisitos de acceso para los participantes en este programa son la edad (50+) y un nivel mínimo de A2 en la lengua local. Si la clase tiene un nivel razonablemente bajo de conocimientos lingüísticos, se puede justificar una combinación de A1/A2 tras una evaluación individual. Muchos estudiantes de segunda lengua de edad avanzada tienen buenas aptitudes comunicativas que superan los requisitos formales de buena gramática u ortografía correcta, y se enfrentan a las mismas necesidades de alfabetización que los hablantes nativos.</p>
<b>Condiciones técnicas para la realización del curso/ Requisitos materiales y de hardware</b>	<p>Los participantes deben tener acceso a herramientas de escritura tradicionales, bolígrafo y papel. Las herramientas de escritura digital también deben ser accesibles, ya sea un smartphone, un bloc de notas o un ordenador que el alumno pueda utilizar durante toda la clase. El ordenador es la opción preferida, ya que el teclado facilita físicamente la escritura. Por lo tanto, los contenidos de este plan de estudios pueden combinarse fácilmente con el plan de estudios para las competencias digitales. Las herramientas digitales deben tener acceso a un software de tratamiento de textos (Word, Open Office Write, Wordpad o similar), navegador, cualquier software para presentaciones digitales (PowerPoint, GoogleSlides o similar). Los alumnos deben tener una cuenta de correo electrónico. Si no es así, los formadores deberán crearles cuentas provisionales para la clase. Tanto las cuentas de Google como las de Outlook permiten acceder antes a las aplicaciones/programas relevantes para la clase, por lo que son las mejores opciones para los alumnos. Debe haber una impresora disponible para todos o para el instructor.</p> <p>El lápiz y el papel son, sin embargo, el principal método de escritura. Para muchos alumnos mayores es más natural tomar notas y procesar el texto manualmente; también hay una amplia aceptación de las teorías sobre la escritura a mano que apoyan y mejoran los procesos de pensamiento del escritor a otro nivel en comparación con las herramientas de escritura digital. El aula debe contar con un proyector y un acceso "plug-and-play" al mismo desde el ordenador del profesor. Si el aula accesible no está digitalizada, se necesita una pizarra y rotuladores. Los alumnos deben tener acceso a un wifi fiable en la mayoría de las ocasiones.</p>



	<p>Para la evaluación de los portafolios, considere la posibilidad de adquirir carpetas de cartón o similares. Si la clase tiene acceso a ordenadores e impresoras durante todo el programa, el formador decidirá si las soluciones digitales son suficientes.</p> <p>Los alumnos mayores de 50 años como grupo pueden presentar una mayor variación funcional que otros grupos debido a cuestiones relacionadas con la edad. Los alumnos con dificultades auditivas o problemas de visión deben ser acomodados en consecuencia. El espacio de aprendizaje y las salas adyacentes (aseos, espacio para las pausas) deben ser accesibles para las personas con problemas de movilidad, tanto interna como externamente. Los locales deben ser fácilmente accesibles en transporte público y/o disponer de aparcamiento en las inmediaciones.</p>
<b>Horas de aprendizaje</b>	<p>Total: 50 horas didácticas (50 x 45 minutos) que incluyen:</p> <p>36 horas didácticas de programa obligatorio y 14 horas didácticas para actividades de apoyo según la valoración del formador, en función de las necesidades de los alumnos.</p> <p>En principio, el programa de estudios consta de cinco módulos, de aproximadamente 10 horas cada uno. La duración de cada módulo del programa obligatorio deberá ser ajustada por el instructor en función de los intereses específicos del grupo en cuestión y de la necesidad de actividades de apoyo. Animamos, sin embargo, al instructor a asignar más horas al módulo dos, y a evaluar si la forma (un viaje) del módulo tres resulta en un módulo más corto. Una parte considerable de las actividades de apoyo debe dedicarse a preparar y dar retroalimentación individualizada, escrita y oral, a los alumnos sobre sus progresos, las áreas en las que pueden mejorar y las tareas para ayudarles con los problemas identificados. Para alcanzar los objetivos de aprendizaje, las actividades de apoyo pueden incluir sesiones adicionales de apoyo y aprendizaje de gramática u ortografía, algo especialmente importante para los usuarios de una segunda lengua, e individualizar las tareas y proporcionar lecciones de apoyo para que se adapten a las necesidades de los alumnos con variaciones funcionales y/o dificultades de aprendizaje. Para un instructor que enseña a leer y escribir, la escritura procesual como método y la corrección constante de los textos de los alumnos es una actividad que requiere mucho tiempo. Sin embargo, resulta beneficioso incluir a los alumnos en el proceso en la medida de lo posible, en lugar de limitarse a repartir correcciones, ya sea sentándose y analizando el texto uno a uno, o utilizando sesiones de feedback en grupo si los alumnos han alcanzado el nivel de confianza necesario.</p> <p>Para documentar con mayor profundidad la mejora de los conocimientos, las aptitudes y las actitudes, el instructor debe llevar un registro de cada módulo, no sólo para documentar las actividades, sino también para anotar los logros individuales y las mejoras</p>



que han mostrado los alumnos durante las clases. Tales notas darán una idea más realista de la consecución de los objetivos de aprendizaje que un único examen. Con algunos grupos, el instructor también tendrá que responsabilizarse de las carpetas de los alumnos (carpetas digitales o físicas con "productos finales" para diferentes tareas).

<p><b>Estructura del curso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Nombre del módulo del curso</b></li><li>- <b>Unidades incluidas en el módulo</b></li><li>- <b>Horario lectivo</b></li><li>- <b>Lugar</b></li></ul>	<p><b>INTRODUCCIÓN:</b> Presentación del curso y de su programa. Medición del nivel inicial de competencia clave con la ayuda de una conversación en grupo y la redacción por cada participante de dos textos sencillos (pueden ser, por ejemplo, una breve queja y una consulta). Entrevistar a los participantes sobre sus antecedentes y motivaciones, o rellenar formularios con dicha información, dependiendo del método preferido y de la accesibilidad de los entrevistadores a nivel local. <b>5 horas</b></p> <p><b>1. MÓDULO - El lenguaje en diferentes contextos - descripción de acontecimientos y situaciones (aula)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1 Conocerse/romper el hielo, una actividad en el aula. 1 hora</li><li>1.2 Evaluar las necesidades y expectativas con una herramienta de autoevaluación. 0,5 horas</li><li>1.3 Toma de conciencia de los niveles de la lengua. 1 hora</li><li>1.4 Ejercicios de redacción: invitación a un acto y redacción de una solicitud sencilla de permiso para ausentarse del trabajo. 2 horas</li><li>1.5 Trabajo individualizado sobre la forma correcta y la gramática, 4 horas</li><li>1.6 Evaluación del módulo, conversación en grupo y herramienta de autoevaluación. 1 hora</li></ul> <p><b>2. MÓDULO - Comprender los contratos y acuerdos, redactar directrices e instrucciones (aula/laboratorio informático)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1. Evaluación de las necesidades y expectativas con una técnica de autoevaluación. 1 hora</li><li>2.2. Encontrar una ganga - contratos de telefonía móvil y/o contratos de acuerdo de electricidad, 3 horas</li><li>2.3. Elaboración de un banco de textos individual para los módulos 2-4. 4 horas</li><li>2.4. Dar instrucciones orales y escritas, 3 horas</li><li>2.5. Planificación de un viaje, comprensión de horarios, tablas y cuadrículas, 3 horas</li><li>2.6. Evaluación del módulo, conversación en grupo y herramienta de autoevaluación 1 hora</li></ul>
---	--



	<p><b>3. MÓDULO - Alfabetización y ciudadanía activa. Espacio: Si es posible, este módulo debería incluir una visita fuera de la institución, a cualquier espacio público, a una organización o algo similar.</b></p> <p>3.1 Evaluación de las necesidades y expectativas con ayuda de una herramienta de autoevaluación. 1 hora</p> <p>3.2 Ciudadanía: reconocer y utilizar los canales de comunicación 3 horas</p> <p>3.3 Redacción de quejas, notas, propuestas para los temas pertinentes 3 horas</p> <p>3.4 Evaluación y valoración del módulo, conversación en grupo y técnica de autoevaluación. 1 hora</p> <p><b>4. MÓDULO - Información y desinformación, medios de comunicación social. Espacio: laboratorio de informática/aula</b></p> <p>4.1 Evaluación de las necesidades y expectativas con ayuda de la técnica de autoevaluación. 0,5 horas</p> <p>4.2 Conversación: ¿en quién confiamos? Compartir experiencias. 1 hora</p> <p>4.3 Valorar y evaluar textos. ¿Cuál es la intención del escritor? 3 horas</p> <p>4.4 Actividad en grupo: escribir juntos una página de Wikipedia, 3 horas</p> <p>4.5 Juego de rol en un servicio de DM (mensajería directa). 2 horas</p> <p>4.6 Evaluación y valoración del módulo, conversación en grupo y herramienta de autoevaluación. 0,5 horas</p> <p><b>5. MÓDULO - Presentaciones y hablar/escribir en público, Espacio: actividad en el aula</b></p> <p>5.1 Evaluación de las necesidades y expectativas con la técnica de autoevaluación 1 hora</p> <p>5.2 Puesta en común de experiencias y lluvia de ideas para las presentaciones 3 horas</p> <p>5.3 Ejercicios de fichas interactivas del ayuntamiento en Padlet (o similar) 2 horas</p> <p>5.4 Presentaciones finales 3 horas</p> <p>5.5 <i>Evaluación y valoración del módulo y del curso en su conjunto, 1 hora</i></p> <p><b>CONCLUSIÓN:</b> medir del nivel final de competencias clave 5 horas</p>
<b>Formas de clases</b>	La educación se llevará a cabo mediante un sistema estacionario. En caso de que se produzcan brotes locales de la pandemia que limiten las reuniones, y fuera imposible impartir las clases fijas, el educador deberá estar preparado para impartir clases digitales como último recurso. Uno de los módulos (alfabetización y ciudadanía) debería incluir un viaje o una visita.

<p><b>Tamaño del grupo (n° máximo y mínimo)</b></p>	<p>El tamaño ideal de los grupos oscila entre cuatro y doce participantes. Los grupos pequeños permiten una mayor individualización del plan de estudios y flexibilidad en el proceso de pilotaje.</p>
<p><b>Literatura y material didáctico para instructores</b></p>	<p><b>Literatura:</b></p> <p>En método -</p> <p>British Council: Approaches to Process Writing <a href="https://www.teachingenglish.org.uk/article/approaches-process-writing">https://www.teachingenglish.org.uk/article/approaches-process-writing</a></p> <p>Sobre la evaluación-</p> <p>Centro Poorvu de Yale para la enseñanza y el aprendizaje: Evaluación formativa y sumativa <a href="https://poorvucenter.yale.edu/Formative-Summative-Assessments">https://poorvucenter.yale.edu/Formative-Summative-Assessments</a></p> <p><b>Material didáctico:</b></p> <p>Mer her</p>

<p><b>Literatura y material didáctico para participantes</b></p>	<p><b>Literatura:</b></p> <p>?</p> <p><b>Material didáctico:</b></p> <p>?</p>
<p><b>Métodos y formas de validar los resultados de aprendizaje</b></p>	<p>La evaluación de la adquisición / mejora de competencias incluye la evaluación en tres dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conocimiento,</li> <li>- habilidades y</li> <li>- actitudes.</li> </ul> <p>Para el instructor: teniendo en cuenta la edad de los participantes, la elección del método de evaluación debe inclinarse más hacia la dirección formativa que hacia la sumativa. Los alumnos de más de 50 años suelen encontrarse en una situación vital en la que las notas y los resultados de los exámenes son menos importantes que los comentarios pertinentes que se dan durante la clase, que apoyan el proceso de aprendizaje y dan margen para fallar y mejorar. No obstante, se aconseja la evaluación sumativa de los conocimientos.</p> <p>1) La mejora de los conocimientos se evaluará durante las clases tanto con el uso diario de la herramienta de autoevaluación como con los cuestionarios Kahoot!. Estos últimos se pueden ignorar en caso de señal wifi débil u otros problemas con el espacio y la accesibilidad digital (no teléfonos móviles, tabletas u ordenadores, etc.)</p>

	<p>2) las habilidades se miden dos veces, ambas al principio y la final del curso con especial atención en el lenguaje escrito de una forma tradicional. Se les pedirá a los participantes que escriban dos textos cortos, por ejemplo, una queja y una instrucción. En ambas se evaluará un lenguaje correcto (gramática, ortografía), la comprensión y el formato. El alumno debe participar en el análisis de los textos. Por nuestra experiencia, el progreso motiva al alumno para aprender y, también, ayuda ver los textos del principio y final del curso uno al lado del otro.</p> <p>3) Las actitudes las evalúa el instructor diariamente en un registro, lo que supondrá una base para la evaluación final de cada uno.</p> <p>La mejora de estos tres puntos se verá reflejada en la evaluación del Portfolio. El instructor (o el alumno, dependiendo de la accesibilidad de los ordenadores) debe almacenar los textos digitales, presentaciones, capturas de pantalla (o fotocopias de todo esto con notas escritas a mano, si el grupo trabaja mayoritariamente sin conexión) en una carpeta individual con el nombre del alumno, creando un portfolio con los “logros” en clase.</p> <p><b>Se adjuntan al programa las plantillas de las pruebas/ejercicios iniciales y finales de conocimientos/habilidades, la opinión de la persona que imparte las clases y otras herramientas de verificación, junto con las instrucciones de uso y lectura de los resultados.</b></p>		
<b>Contenido detallado de los módulos (plan de estudios con resultados del aprendizaje y criterios de verificación)</b>			
<p><b>1. MÓDULO - La lengua en diferentes contextos – describir eventos y situaciones (10 HORAS DIDÁCTICAS):</b></p>			
<b>Unidad modular</b>	<b>Contenido de aprendizaje (temas/ejercicios/otros)</b>	<b>Resultados de aprendizaje (conocimiento, habilidad, actitud)</b>	<b>Criterios de verificación</b>

<b>(como se indica en la parte Estructura del curso)</b>			
<b>1.1 Introduction.</b> Evaluación de las necesidades y expectativas con una técnica de autoevaluación y conversación de grupo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducir el tema. Usar la técnica de autoevaluación como un ejercicio en grupo o en parejas y hablar sobre los resultados en la clase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento: mayor conocimiento del tema tratado</li> </ul>	
<b>1.2 Romper el hielo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprender a conocernos entre nosotros</li> <li>- ¿Cómo te llamas y por qué? Los participantes escriben su nombre en la pizarra y cuenta una historia sobre su nombre</li> <li>- ¿Qué dijeron? Los participantes cuentan una pequeña historia sobre lo que les gusta hacer, y la siguiente persona intenta repetir la historia lo mejor que pueda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actitudes: crear un buen ambiente de clase y contribuir con una buena experiencia de aprendizaje</li> <li>- Habilidades: presentarse y escuchar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
<b>1.3 Conocer los niveles de la lengua</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se les presenta a los alumnos con una opinión y un comentario de las redes sociales, un artículo de periódico y un texto oficial de las autoridades. Evalúan en pareja o en pequeños grupos lo diferentes que son</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento: niveles de la lengua</li> <li>- Habilidades: análisis de texto</li> <li>- Actitudes: saber cómo afecta su lengua a otros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>

<p>1.4 ejercicios de escritura, gramática y ortografía</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir textos cortos, invitaciones a eventos, descripciones de una situación, solicitudes, expresar una opinión de forma concisa y apropiada. El instructor debe ayudar a los participantes con los textos que plasmen necesidades recurrentes (una bicicleta robada, un lavavajillas roto, una invitación de cumpleaños, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento: la forma de los diferentes mensajes escritos</li> <li>- Habilidades: escritura</li> <li>- Actitudes: aprender a influir a través de la alfabetización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los textos se corrigen a medida que se producen, el instructor escribe un registro de los aspectos que el alumno domina y con los que tiene dificultades.</li> </ul>
--	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gramática y ortografía basada en las necesidades identificadas durante los ejercicios</li> </ul>		
<p>1.5 Evaluación</p>	<p>Evaluación del módulo, conversaciones en grupo y técnicas de autoevaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actitudes: ser consciente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El instructor apunta el punto más importante en el registro</li> </ul>

**2. MÓDULO - Entender contratos y acuerdos, escribir guías e instrucciones (10 HORAS DIDÁCTICAS):**

<p><b>Unidad modular (como se indica en la parte Estructura del curso)</b></p>	<p><b>Contenido de aprendizaje</b></p>	<p><b>Resultados de aprendizaje (conocimiento, habilidad, actitud)</b></p>	<p><b>Criterios de verificación</b></p>
<p><b>2.1 Introducción</b> Evaluación de las necesidades y expectativas con una técnica de autoevaluación y conversación de grupo</p>	<p>Introducir el tema. Usar la técnica de autoevaluación como un ejercicio en grupo o en parejas y hablar sobre los resultados en la clase</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento: mayor conocimiento del tema tratado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>

<p><b>2.2 Encontrar un acuerdo</b></p>	<p>Contratos de telefonía móvil y/o contratos de electricidad. Se anima a los alumnos a buscar y compartir los datos básicos de sus contratos a partir de las aplicaciones/contratos que tengan a mano. El instructor dibuja una cuadrícula con los datos recopilados en la pizarra. El grupo compara los datos y debate las diferentes necesidades (¿planes familiares? ¿Necesidad de datos de telefonía móvil? ¿Apartamentos grandes sin calefacción central?). Los alumnos descubrirán a veces que sus acuerdos no se ajustan a sus necesidades reales.</p> <p>Actividad - encontrar un nuevo contrato en línea que se ajuste al perfil X (el grupo se pone de acuerdo sobre los detalles).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilidades: interpretar cuadrículas, interpretar textos contractuales, comprender acuerdos</li> <li>- Actitudes: reconocer las distintas necesidades, utilizar la alfabetización para ayudar a los demás.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
--	--	--	---

<p><b>2.3 Banco de palabras</b></p>	<p>Los alumnos ya se habrán dado cuenta de que el lenguaje utilizado en los contratos y en la escritura formal puede ser innecesariamente complicado. El proceso de creación de un banco de palabras individualizado con definiciones simplificadas para el lenguaje complicado debe abarcar los módulos 2,3 y 4. El banco de palabras puede ser digital o manual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos: niveles de lengua</li> <li>- Habilidades: reconocer palabras y expresiones difíciles, interpretarlas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El instructor sigue el proceso y fija individualmente la cantidad mínima de entradas como comprobación del aprendizaje.</li> </ul>
-------------------------------------	--	---	---

<p><b>2.4 Instrucciones orales y escritas</b></p>	<p>Dos ejercicios en función de la relevancia para el grupo destinatario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar un viaje. Tu nieto se ha mudado a la ciudad X, y estás planeando visitarlo durante las vacaciones. Busca información sobre los costes del viaje por diferentes medios, actividades en la ciudad X, tiempo y precio de estas, restaurantes, contenido y precio, etc. Escribe un e-mail con tus planes, precios, da alternativas (viaje en primera/segunda clase..) mientras preguntas los deseos del destinatario y los motivos de su interés por las actividades, etc.</li> <li>- Escribe un texto sobre tu jornada laboral ordinaria. Utilízalo como base para un cartel o una guía para un compañero recién contratado, o para tu suplente en el trabajo.</li> <li>- Los alumnos presentan sus actividades a toda la clase</li> <li>- Forma, ortografía y gramática relacionadas con los textos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos: buscar y clasificar información, redactar un correo electrónico</li> <li>- Habilidades : reproducir información, presentar/hablar en público</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El instructor escribe un registro</li> </ul>
---	--	---	---

<p><b>2.5 Evaluación</b></p>	<p>Evaluación dle módulo, conversación en grupo y técnica de autoevaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actitudes: conciencia de uno mismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El instructor toma nota en el registro</li> </ul>
------------------------------	---	--	--

**3. MÓDULO - Alfabetización y ciudadanía activa (10 HORAS DIDÁCTICAS): Viaje y clases**

-



Unidad modular (como se indica en la parte Estructura del curso)	Contenido de aprendizaje	Resultados de aprendizaje (conocimiento, habilidad, actitud)	Criterios de verificación
<b>3.1 Introducción</b> Evaluación de las necesidades y expectativas con una técnica de autoevaluación y conversación de grupo	Introducir el tema. Usar la técnica de autoevaluación como un ejercicio en grupo o en parejas y hablar sobre los resultados en la clase	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento: mayor conocimiento del tema tratado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
<b>3.2 Ciudadanía-</b> reconocer y usar los canales de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversación sobre cuál es nuestro papel como ciudadanos a nivel local, regional y nacional.</li> </ul> Aclaración de términos como público, privado, tercer sector. Averiguar quién es responsable de qué, conocer los métodos de comunicación con las autoridades, sitios web, aplicaciones, direcciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos: cómo dirigirse a las autoridades</li> <li>- Habilidades: encontrar la información correcta</li> <li>- Actitudes: comprender la utilidad de la alfabetización necesaria para estas tareas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
<b>3.3 Escribir reclamaciones, notas y propuestas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita a un espacio público como una biblioteca, un ayuntamiento, un centro de actividades</li> </ul> Preparativos: descargar una aplicación llamada Padlet (o cualquier otra aplicación para compartir) en un teléfono móvil/pad/portátil, el instructor crea un muro compartido para los participantes. Si las soluciones digitales no son viables, el ejercicio puede hacerse manualmente.  Preparativos 2: ten seguro un espacio donde sea posible hablar y sentarse a escribir durante la visita, ¡recuerda la accesibilidad! Si no es posible, asegúrate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos: cómo utilizar los espacios públicos locales para mejorar tu capacidad de lectura y escritura.</li> <li>- Habilidades: dar retroalimentación, el proceso de los sentimientos a la acción significativa, hacer preguntas, procesar respuestas</li> <li>- Actitudes: formación de una identidad ciudadana a través de la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro del instructor</li> </ul>

	<p>de que el aula estará disponible después de la visita.</p> <p>Presenta a los alumnos el espacio y las posibilidades que ofrece para mejorar la alfabetización.</p> <p>Ejercicio 1: Se anima a los participantes a hacer fotos y describir cosas que les evocan sentimientos, positivos y negativos, que pueden compartir en el muro. Ejemplos: una imagen de una botella rota en una acera - esto me disgusta, alguien puede salir herido. Una imagen de un bibliotecario sonriendo: me hace feliz, la gente disfruta de su trabajo. A partir de estos comentarios, los alumnos deben escribir un comentario constructivo dirigido a la autoridad competente, ya sea una queja (esto no nos gusta) o una nota positiva (esto es bueno, queremos más de esto).</p> <p>Ejercicio 2: deje que los alumnos preparen preguntas a priori sobre el espacio que van a visitar en parejas. Anímeles a encontrar respuestas por sí mismos utilizando la información escrita en carteles o folletos y preguntando a las personas que trabajan allí. Este ejercicio beneficia a las personas de la segunda lengua que pueden tener dificultades hablando con personas que no conocen</p>	alfabetización.	
--	---	-----------------	--

	Format, gramática y ortografía		
<b>3.4 Evaluación</b>	<p>Evaluación y valoración del módulo, conversación en grupo y técnica de autoevaluación</p> <p>Utiliza más tiempo para esto que durante los días anteriores, la conversación de grupo que normalmente se basa en la técnica de autoevaluación debe profundizarse más en los acontecimientos del día, y el análisis de la retroalimentación dado y recibido.</p>	-	-
		-	-
<b>4. MÓDULO - Información y desinformación, redes sociales (10 HORAS DIDÁCTICAS): clase/aula de ordenadores</b>			
<b>Unidad modular, información y desinformación, redes sociales</b>	<b>Contenido de aprendizaje</b>	<b>Resultados de aprendizaje (conocimiento, habilidad, actitud)</b>	<b>Criterios de verificación</b>

<p><b>4.1</b> Evaluación de las necesidades y expectativas con una técnica de autoevaluación y conversación de grupo</p>	<p>Introducir el tema. Usar la técnica de autoevaluación como un ejercicio en grupo o en parejas y hablar sobre los resultados en la clase</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actitudes: conciencia en sí mismo</li> </ul>	<p>-</p>
<p><b>4.2 ¿En quién confiamos?</b></p>	<p>Debate: cómo expresar una opinión oralmente (frases, dirigirse respetuosamente, etc.). Los alumnos debaten en parejas/pequeños grupos y ponen ejemplos de buenas formas de discrepar en un tono respetuoso, y los presentan al resto de la clase.</p> <p>Es importante concienciar sobre el tono y la recepción en la comunicación, porque la fiabilidad y la crítica de las fuentes tienden a ser temas muy polarizantes.</p> <p>¿Qué fuentes utilizan los alumnos para las noticias, los consejos de salud, etc.?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos: diferentes fuentes presentarán diferentes verdades, comprender los mecanismos que hay detrás de lo que consigue reacciones en los medios sociales.</li> <li>- Habilidades: crítica de fuentes</li> <li>- Actitudes: amplitud de miras, comprender por qué es importante incluir puntos de vista diferentes</li> </ul>	<p>-</p>

<p>4.3 Evaluar textos</p>	<p>Conversación en torno a la información y la desinformación. Los alumnos pueden compartir sus experiencias y las de los demás.</p> <p>El instructor presenta una noticia de dos fuentes diferentes. Los alumnos analizan el contenido y consideran cómo y por qué el mismo acontecimiento se describe de manera diferente. ¿Tienen ejemplos de esto en la vida cotidiana?</p> <p>El instructor presenta una noticia en la que los hechos se han tergiversado considerablemente. ¿Qué relación tiene esto con los anteriores? ¿Qué papel desempeñan los sentimientos en cómo reaccionamos ante las noticias? ¿Cuál compartirías en las redes sociales y por qué?</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>4.4 Wikipedia</p>	<p><b>Actividad en grupo: escribir una página de wikipedia juntos</b></p>	<p>- Conocimiento: cómo se produce la información</p>	<p>- Página de Wikipedia</p>

	<p>Esta actividad puede realizarse individualmente, en parejas o como ejercicio dirigido por el instructor, dependiendo del nivel de alfabetización y de competencias digitales de los alumnos.</p> <p>Preparativos: el instructor necesita un acceso personal a la edición de Wikipedia.</p> <p>El instructor presenta Wikipedia, su principio y las diferentes variantes lingüísticas. La clase elige un tema que conozca, puede ser una calle/barrio de la ciudad con el que esté familiarizado o cualquier otra cosa, y crea una entrada de Wikipedia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilidades: crear información para un lector sin rostro</li> <li>- Actitudes: mejor comprensión de las fuentes</li> </ul>	
<p><b>4.5 Roleplaying in a DM</b></p>	<p>jercicio para grupos de 4-6 alumnos.</p> <p>Los grupos pequeños eligen la aplicación de mensajería directa que prefieran (se recomienda What's App) y crean un grupo de interés ficticio. Los miembros del grupo piensan en los distintos papeles que pueden adoptar las personas en las conversaciones y los escriben en pequeños trozos de papel, por ejemplo "Sara la amargada, Lisa la perezosa, Ulla la urgente, Peter el positivo", etc. Cada participante elige un trozo de papel al azar sin revelarlo al resto de la clase. La tarea del grupo consiste en organizar y coordinar un evento como una fiesta de cumpleaños, una manifestación, un torneo de fútbol para niños, utilizando únicamente los DM mientras mantienes las actitudes de tu personaje. Este ejercicio puede tener lugar a lo largo del día. Al final del día, los participantes analizan cómo han vivido el ejercicio, los pros y los contras de la mensajería directa como herramienta de comunicación, los malentendidos que se han producido durante las conversaciones y si podrían evitarse en la</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilidades: utilizar la mensajería directa como herramienta para alcanzar un objetivo común, encontrar el consenso con personas diferentes a ti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro</li> </ul>

	<p>vida real y cómo.</p> <p>El instructor debe asegurarse de que los alumnos en cuestión están abiertos a este método y ayudar a los grupos a ajustar el tema/ámbito/roles en consecuencia.</p> <p>Si los participantes tienen poca alfabetización escrita y habilidades digitales, se considera la posibilidad de realizar el ejercicio oralmente.</p>		
--	---	--	--

**5. MÓDULO - Presentaciones y, hablar y escribir en público (10 HORAS DIDÁCTICAS):**

<b>Unidad modular (como se indica en la parte Estructura del curso)</b>	<b>Contenido de aprendizaje</b>	<b>Resultados de aprendizaje (conocimiento, habilidad, actitud)</b>	<b>Criterios de verificación</b>
<b>5.1 Introducción y evaluación</b>	Introducción y evaluación de las necesidades y expectativas con una técnica de autoconocimiento	- <b>conciencia en uno mismo</b>	
<b>5.2 Lluvia de ideas y compartir experiencias</b>	<p>Intercambio de experiencias y lluvia de ideas para presentaciones</p> <p>- Hablar en público suele ser una tarea difícil, pero ¿por qué? Compartir anécdotas de experiencias anteriores, buenas y malas, puede aflojar a los alumnos - ¡esto es difícil para todos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cuándo y dónde se necesita esta habilidad? Trabajo, reuniones formales e informales, funerales, bodas, fiestas de cumpleaños...</li> <li>- Cómo ajustar el mensaje a la audiencia adecuada. ¿Cuándo está bien utilizar un</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento: hablar en público, cuándo y cómo</li> <li>- Actitudes: ¡esto es accesible!</li> </ul>	-

	<p>lenguaje formal/informal? ¿Cómo utilizar el lenguaje corporal?</p> <p>Los alumnos eligen el tema que desean presentar. Pueden practicar un discurso o una presentación sobre un tema con el que estén familiarizados, o bien una presentación que apoye una queja o una idea de mejora que tengan (en estos últimos casos, apoye al alumno con las herramientas digitales necesarias para animar la presentación).</p> <p>Debatir con el grupo si están dispuestos a filmar las presentaciones/disertaciones para realizar posteriormente sesiones de feedback en grupo por separado. Esto puede incomodar a muchos alumnos, por lo que es imprescindible que el instructor conozca la dinámica del grupo antes de realizar este ejercicio.</p>		
<p><b>5.3 Ejercicios de fichas interactivas del ayuntamiento en Padlet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparativos: el instructor debe instalar un muro de Padlet para este ejercicio. Si no es posible, se pueden utilizar pizarras blancas, pizarras negras o rotafolios en el aula para conseguir el mismo efecto.</li> <li>- La página de Padlet funciona como una pizarra de opiniones públicas. Los alumnos escriben textos breves basados en sus opiniones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilidades: Cómo comunicarse con un público sin rostro</li> <li>- Cómo expresar opiniones/acuerdo/desacuerdo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Padlet, imágenes del muro</li> </ul>



	<p>que se dirigen al público en general, ya sea para informarle de lo que ocurre o para quejarse de algo. Se aceptan e incluso se fomentan las tonterías, siempre que la forma sea correcta. Por ejemplo: "Aviso: la sala de descanso de X se está quedando sin café por culpa de .....".</p> <p>¿Qué va a hacer el alcalde al respecto? Firma la petición para ... en .....".</p>		
<b>5.4 Presentaciones finales</b>	<p>Los alumnos prepararán y presentarán dos presentaciones distintas a lo largo del día:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El ejercicio individual del punto 5.2</li> <li>2. Una presentación en Powerpoint (o similar) sobre las cosas más importantes y útiles que han aprendido durante el curso de alfabetización, realizada en parejas o en grupos de tres. Todos deben hablar delante del público.</li> </ol> <p>Si se filma y se realiza una sesión de feedback en grupo adyacente,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilidades: hablar en público</li> <li>- Actitudes: ¡Yo puedo hacer esto!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Powerpoint, presentaciones, películas</li> </ul>
<b>5.5 Evaluación</b>	<p><i>Evaluación y valoración del módulo con la técnica de autoayuda y del curso de alfabetización en su conjunto en una conversación/cuestionario de grupo.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actitudes: concienciación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- registro</li> </ul>
<b>Después del trabajo</b>	<p>Evaluaciones individuales para los alumnos con consejos sobre el camino a seguir y/o certificados del curso, si procede según el método y el enfoque de la institución.</p>		





**Cofinanciado por  
la Unión Europea**

Descargo de responsabilidad: Financiado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o los de la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser considerados responsables de ellos.



## **ATRIBUCIÓN–NOCOMERCIAL– COMPARTIRIGUAL (CC BY–NC–SA)**

Esta licencia permite a otros remezclar, adaptar y crear a partir de tu obra con fines no comerciales, siempre y cuando te den crédito y licencien sus nuevas creaciones bajo los mismos términos.

