



Delfinansiert av
Den europeiske union

PROSJEKTRESULTAT NR. 2

DEL 5/5



Verktøy for å validere læringsutbytte

Digital kompetanse

Nøkkelkompetanse for personer 50+:

2021-1-PL01-KA220-ADU-000035200

**FORBEREDT AV PARTNERSKAPET I
PROSJEKTET**

**HOVEDFORFATTER:
INERCIA DIGITAL SL**

VERSJON: NORSK

gratis publikasjon

Ansvarsfraskrivelse: Finansiert av Den europeiske union. Synspunkter og meninger uttrykt tilhører bare forfatterne og gjenspeiler ikke nødvendigvis synspunktene til Den europeiske union eller Det europeiske utdannings- og kulturutøvende organet (EACEA). Verken Den europeiske union eller EACEA kan holdes ansvarlig for dem.



Delfinansiert av
Den europeiske union

Prosjektresultat nr 2

Opplæringskurs

Nøkkelpetanse for personer 50+:

Digital kompetanse

Del 5/5 - Verktøy for validering av læringsutbytte

Versjon: Norsk



Forberedt av partnerskapet i prosjektet (hovedforfatter: INERCIA DIGITAL SL)

innenfor prosjektet 2021-1-PL01-KA220-ADU-000035200, "Nøkkelpetanser for personer i alderen 50+"

Prosjektet gjennomføres under Erasmus+ programmet, fra 1. februar 2022 til 30. november 2023 av konsortiet: Deinde Sp. z o. o. (Polen), Institut Saumurois de la Communication (Frankrike), INERCIA DIGITAL SL (Spania), Stiftelsen Mangfold i arbeidslivet (Norge).



Ansvarsfraskrivelse: Finansiert av Den europeiske union. Synspunkter og meninger uttrykt tilhører bare forfatterne og gjenspeiler ikke nødvendigvis synspunktene til Den europeiske union eller Det europeiske utdannings- og kulturutøvende organet (EACEA). Verken Den europeiske union eller EACEA kan holdes ansvarlig for dem.



**Delfinansiert av
Den europeiske union**

VERKTØY FOR VALIDERING AV LÆRINGSUTBYTTE



Innholdsfortegnelse

MODUL 1	4
FØRTEST, modul 1	4
ETTERTEST, modul 1	6
MODUL 2	10
FØRTEST, modul 2	10
ETTERTEST, modul 2	12
MODUL 3	15
FØRTEST, modul 3	15
ETTERTEST, modul 3	17
MODUL 4	21
FØRTEST, modul 4	21
ETTERTEST, modul 4	23
MODUL 5	27
FØRTEST, modul 5	27
ETTERTEST, modul 5	29



MODUL 1

FØRTEST, modul 1

Navn: _____

Dato: _____

Antall poeng oppnådd:

Kunnskapstesten i kurset for personer 50+ innen digital kompetanse (Modul 1: Sikkerhet) består av 5 enkeltspørsmål. Formålet med testen er å måle deltakernes forkunnskaper før kursstart.

Deltakerne har 10 minutter på seg til å fullføre testen. Denne perioden vil bli forlenget tilsvarende hvis personen av berettigede grunner trenger mer tid til å fullføre den.

Det valgte svaret skal markeres med en sirkel. Ved endringer skal det endelige svaret markeres med sirkeltegn og initialer, og den forrige markeringen skal strykes over.

1. Hva er sikkerhet på Internett?

- a) Å vite hvordan du bruker internett
- b) **Internettsikkerhet er alle tiltak som iverksettes for å beskytte alle elementene som inngår i nettverket.**
- c) Virus på internett
- d) Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)

2. Hva bør du unngå når du lager et sterkt passord?

- a) Skrive store og små bokstaver, tall og symboler.
- b) **Ikke bruk personlig informasjon (navn, adresse, e-post, telefonnummer, fødselsdatoer osv.)**
- c) Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)



**Delfinansiert av
Den europeiske union**

3. Ditt digitale fotavtrykk er ikke permanent

a) Sant

b) Usant

c) Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)

4. Hva er cybersikkerhet?

a) Cybersikkerhet handler om å beskytte systemer, nettverk og programmer mot digitale angrep.

b) Farlige samtaler som selger unødvendige produkter

c) Internettpolitiet

d) Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)

5. Å dele interessene våre i den digitale profilen vår med mange detaljer resulterer i:

a) Sikker profil

b) Usikker profil

e) c) Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)



ETTERTEST, modul 1

Navn: _____

Dato: _____

Antall poeng oppnådd:

Kunnskapstesten i kurset for personer 50+ innen digital kompetanse (Modul 1: Sikkerhet) består av 5 enkeltspørsmål. Formålet med testen er å måle deltakernes endelige kunnskapsnivå etter kurset.

Deltakerne har 10 minutter på seg til å fullføre testen. Denne perioden vil bli forlenget tilsvarende hvis personen av berettigede grunner trenger mer tid til å fullføre den.

Det valgte svaret skal markeres med en sirkel. Ved endringer skal det endelige svaret markeres med sirkeltegn og initialer, og den forrige markeringen skal strykes over.

1. Hva er internettsikkerhet?

a) Å vite hvordan du bruker Internett

b) Internettsikkerhet er alle tiltak som iverksettes for å beskytte alle elementene som inngår i nettverket.

c) Virus på internett

2. Hva du bør unngå når du lager et sterkt passord

a) Skrive store og små bokstaver, tall og symboler.

b) Ikke bruk personlig informasjon (navn, adresse, e-post, telefonnummer, fødselsdatoer osv.)



**Delfinansiert av
Den europeiske union**

3. Ditt digitale fotavtrykk er ikke permanent

a) Sant

b) Usant

4. Hva er cybersikkerhet?

a) Cybersikkerhet handler om å beskytte systemer, nettverk og programmer mot digitale angrep.

b) Farlige samtaler som selger unødvendige produkter

c) Internettpolitiet

5. Å dele interessene våre i den digitale profilen vår med mange detaljer resulterer i:

a) Sikker profil

b) Usikker profil



**Trenerens mening, modul 1
Kurslederens mening om deltakernes tilegnelse av kompetanse**

Kurs: Digital kompetanse

Modul 1: "Sikkerhet"

Nedenfor er en liste over kompetanser som deltakeren, ifølge forutsetningene, bør tilegne seg i løpet av kurset. Angi hvilken grad av kompetanse deltakeren skal ha tilegnet seg ved å krysse av i ruten ved siden av en gitt kompetanse med et "X"-symbol: ingen kompetanse, middels kompetanse, høy kompetanse.

KOMPETANSE:	Deltakerens fulle navn:		

FERDIGHETER	Ingen tilegnelse av kompetanse	Tilegnelse av kompetanse i gjennomsnittlig grad	Tilegnelse av kompetanse i høy grad
Å vite hvordan man definerer hva som er internetsikkerhet			
Å ha kunnskap om beskyttelse av enheter			
Å ha kunnskap til å lage et sikkert passord			



**Delfinansiert av
Den europeiske union**

Å kunne skille mellom fysiske fotavtrykk og digitale fotavtrykk.			
Å vite hvordan man oppdager ulike former av nettmobbing.			
Å ha kunnskap om IKTs innvirkning på miljøet.			
Å kunne skille mellom gode og dårlige vaner med hensyn til miljøet med IKT.			

Dato og kurslederens underskrift

.....



MODUL 2

FØRTEST, modul 2

Navn: _____

Dato: _____

Antall poeng oppnådd:

Kunnskapstesten i kurset for personer 50+ innen digital kompetanse (Modul 2: Problemløsning). Formålet med testen er å måle deltakernes forkunnskaper før kursstart.

Deltakerne har 10 minutter på seg til å fullføre testen. Denne perioden vil bli forlenget tilsvarende hvis personen av berettigede grunner trenger mer tid til å fullføre den.

Det valgte svaret skal markeres med en sirkel. Ved endringer skal det endelige svaret markeres med sirkeltegn og initialer, og den forrige markeringen skal strykes over.

1. Hva er problemløsning?

- a) Å løse tekniske problemer: identifisere problemer ved bruk av ny teknologi og digitale verktøy og vite hvordan de skal løses.
- b) Å identifisere teknologiske løsninger: oppfatte og forstå hvordan man kan bruke digitale teknologier og verktøy for å møte ulike behov.
- c) **svarene a og b er riktige**
- d) Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)

2. Problemløsningsteknikker

- a) Scenarioteknikk
- b) Forverringsteknikk
- c) Klatreteknikk
- d) **Alle svarene er riktige**
- e) Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)



3. Hva er feilsøking?

a) Feilsøking er prosessen med å identifisere, planlegge og løse et problem, en feil eller en feil i en programvare eller et datasystem.

- b) Løse problemer med WIFI
- c) Alle svarene er riktige
- d) Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)

4. Hvis du har problemer med å få en nettside til å laste inn, kan det være lurt å prøve å slette eller tømme nettleserens hurtigbuffer.

a) Sant

- b) Usant
- c) Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)

5. Hva er en robot?

a) En robot er en mekatronisk maskin (mekanisk, elektronisk og digital) som er konstruert for å utføre komplekse oppgaver automatisk.

- b) Roboter finnes ikke
- d) Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)



ETTERTEST, modul 2

Navn: _____

Dato: _____

Antall poeng oppnådd:

Kunnskapstesten i kurset for personer 50+ innen digital kompetanse (Modul 2: Problemløsning). Formålet med testen er å måle deltakernes forkunnskaper (etter kurset).

Deltakerne har 10 minutter på seg til å fullføre testen. Denne perioden vil bli forlenget tilsvarende hvis personen av berettigede grunner trenger mer tid til å fullføre den.

Det valgte svaret skal markeres med en sirkel. Ved endringer skal det endelige svaret markeres med sirkeltegn og initialer, og den forrige markeringen skal strykes over.

1. Hva er problemløsning?

- a) Å løse tekniske problemer: identifisere problemer ved bruk av ny teknologi og digitale verktøy og vite hvordan de skal løses.
- b) Å identifisere teknologiske løsninger: oppfatte og forstå hvordan man kan bruke digitale teknologier og verktøy for å møte ulike behov.
- c) **svarene a og b er riktige**

2. Problemløsningsteknikker

- a) Scenarioteknikk
- b) Forverringsteknikk
- c) Klatreteknikk
- d) **Alle svarene er riktige**



Delfinansiert av
Den europeiske union

3. Hva er feilsøking?

a) Feilsøking er prosessen med å identifisere, planlegge og løse et problem, en feil eller en feil i en programvare eller et datasystem.

b) Å løse problemer med WIFI

c) Alle svarene er riktige

4. Hvis du har problemer med å få en nettside til å laste inn, kan det være lurt å prøve å slette eller tømme nettleserens hurtigbuffer.

a) Sant

b) Usant

5. Hva er en robot?

a) En robot er en mekatronisk maskin (mekanisk, elektronisk og digital) som er konstruert for å utføre komplekse oppgaver automatisk.

b) Roboter finnes ikke



**Trenerens mening, modul 2
Kurslederens mening om deltakernes tilegnelse av kompetanse**

Kurs: Digital kompetanse

Modul 2: "Problemløsning"

Nedenfor er en liste over kompetanser som deltakeren, ifølge forutsetningene, bør tilegne seg i løpet av kurset. Angi hvilken grad av kompetanse deltakeren skal ha tilegnet seg ved å krysse av i ruten ved siden av en gitt kompetanse med et "X"-symbol: ingen kompetanse, middels kompetanse, høy kompetanse.

KOMPETANSE:	Deltakerens fulle navn:		

HOLDNINGER	Ingen tilegnelse av kompetanse	Tilegnelse av kompetanse i gjennomsnittlig grad	Tilegnelse av kompetanse i høy grad
Å ha kunnskap om hva «problemløsning» betyr og er.			
Å kunne skille mellom ulike problemløsningsteknikker.			
Å vite hvordan man bruker Scenario-teknikken			
Å ha kunnskap om hva vi gjør når vi har et virus.			
Å vite hva som er løsningene når vi ikke hører lyden			
Å vite hva feilsøking er og hvordan man finner ut av den			

Dato og kurslederens underskrift

.....



MODUL 3

FØRTEST, modul 3

Navn: _____

Dato: _____

Antall poeng oppnådd:

Kunnskapstesten i kurset for personer 50+ innen digital kompetanse (modul 3: Informasjons- og datakompetanse). Formålet med testen er å måle deltakernes forkunnskaper før kursstart.

Deltakerne har 10 minutter på seg til å fullføre testen. Denne perioden vil bli forlenget tilsvarende hvis personen av berettigede grunner trenger mer tid til å fullføre den.

Det valgte svaret skal markeres med en sirkel. Ved endringer skal det endelige svaret markeres med sirkeltegn og initialer, og den forrige markeringen skal strykes over.

1. **Digital kompetanse handler ikke bare om å kunne bruke digitale verktøy. Det handler også om:**
 - a. Bevisst bruk av digitale verktøy, informasjon og innhold
 - b. Å være i stand til å skille mellom hva som er av kvalitet og hva som ikke er det
 - c. **Både a og b er riktig**
 - d. Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)

2. **Håndtering av data, informasjon og digitalt innhold (Hva skal det brukes til?)**
 - a. **Organisere, lagre og hente data, informasjon og innhold i digitale miljøer.**
 - b. Dens funksjon er at virus ikke kommer inn i datamaskinen vår.
 - c. Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)

3. **Hva er falske nyheter?**
 - a. **Falske nyheter er en type bløff som består av pseudojournalistisk innhold som spres via nyhetsportaler, skrevne medier, radio, TV og sosiale nettverk, og som har desinformasjon som mål.**
 - b. Det er nyheter som vises på nyhetene på TV hver dag.
 - c. Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)



4. En satire eller parodi...

- a. Ekte innhold som spres med falsk kontekstinformasjon
- b. Er ikke ment til å skade noen.**
- c. Er det når ekte kilder utgir seg for å være ekte
- d. Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)

5. Argumentasjonsfeil "ad hominem"

- a. Det handler om å anta at noe er usant eller sant uten å komme med noen form for argumenter for det, og å nekte å lytte til annen informasjon.
- b. Dette argumentet forsøker å bruke en personlig erfaring eller et enkeltstående tilfelle som ikke er tilstrekkelig mot et vitenskapelig argument.
- c. Vi antar at en nyhet er sann fordi den er sagt eller forsvart av en bestemt person som vi oppfatter at har høy visdom eller status.**
- d. Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)



ETTERTEST, modul 3

Navn: _____

Dato: _____

Antall poeng oppnådd:

Kunnskapstesten i kurset for personer 50+ innen digital kompetanse (modul 3: Informasjons- og datakompetanse). Formålet med testen er å måle deltakernes kunnskaper etter kurset.

Deltakerne har 10 minutter på seg til å fullføre testen. Denne perioden vil bli forlenget tilsvarende hvis personen av berettigede grunner trenger mer tid til å fullføre den.

Det valgte svaret skal markeres med en sirkel. Ved endringer skal det endelige svaret markeres med sirkeltegn og initialer, og den forrige markeringen skal strykes over.

1. Digital kompetanse handler ikke bare om å kunne bruke digitale verktøy. Det handler også om:

- a. Bevisst bruk av digitale verktøy, informasjon og innhold
- b. Å være i stand til å skille mellom hva som er av kvalitet og hva som ikke er det
- c. Alle svarene er riktige

2. Håndtering av data, informasjon og digitalt innhold - hva skal det brukes til?

- a. Organisere, lagre og hente data, informasjon og innhold i digitale miljøer.
- b. Funksjonen er at virus ikke kommer inn på datamaskinen vår.

3. Hva er falske nyheter?

- a. Falske nyheter er en type bløff som består av pseudojournalistisk innhold som spres via nyhetsportaler, skrevne medier, radio, TV og sosiale nettverk, og som har desinformasjon som mål.
- b. Det er nyheter som vises på nyhetene på TV hver dag.



Delfinansiert av Den europeiske union

4. En satire eller parodi...

a. Ekte innhold spres med falsk kontekstinformasjon

b. Er ikke ment til å skade noen.

c. Når ekte kilder utgir seg for å være ekte

5. Argumentasjonsfeil "ad hominem"

a. Det handler om å anta at noe er usant eller sant uten å komme med noen form for argumenter for det, og å nekte å lytte til annen informasjon.

b. Dette argumentet forsøker å bruke en personlig erfaring eller et enkeltstående tilfelle som ikke er tilstrekkelig mot et vitenskapelig argument.

c. Vi antar at en nyhet er sann fordi den er sagt eller forsvart av en bestemt person som vi oppfatter at har høy visdom eller status.



**Trenerens mening, modul 3
Kurslederens mening om deltakernes tilegnelse av kompetanse**

Kurs: Digital kompetanse

Modul 3: "Informasjons- og datakompetanse"

Nedenfor er en liste over kompetanser som deltakeren, ifølge forutsetningene, bør tilegne seg i løpet av kurset. Angi hvilken grad av kompetanse deltakeren skal ha tilegnet seg ved å krysse av i ruten ved siden av en gitt kompetanse med et "X"-symbol: ingen kompetanse, middels kompetanse, høy kompetanse.

KOMPETANSE:	Deltakerens fulle navn:		

FERDIGHETER	Ingen tilegnelse av kompetanse	Tilegnelse av kompetanse i gjennomsnittlig grad	Tilegnelse av kompetanse i høy grad
Forstå begrepet "informasjons- og datakompetanse".			
Å kjenne til de ulike søkemotorene på internett			
Å kjenne til og kunne skille mellom ulike kildetyper.			
Å vite hva som er falske nyheter			
Å vite hvordan man kan skille mellom ulike typer falske nyheter			



**Delfinansiert av
Den europeiske union**

Å vite hvordan vi kan oppdage falske nyheter på Internett			
Å vite hva argumentasjonsfeil er og hvordan man oppdager dem.			
Å ha kunnskap om misbruk av argumentasjonsfeil.			

Dato og kurslederens underskrift

.....



MODUL 4

FØRTEST, modul 4

Navn: _____

Dato: _____

Antall poeng oppnådd:

Kunnskapstesten i kurset for personer 50+ innen digital kompetanse (Modul 4: Skapning av digitalt innhold). Formålet med testen er å måle deltakernes forkunnskaper før kursstart.

Deltakerne har 10 minutter på seg til å fullføre testen. Denne perioden vil bli forlenget tilsvarende hvis personen av berettigede grunner trenger mer tid til å fullføre den.

Det valgte svaret skal markeres med en sirkel. Ved endringer skal det endelige svaret markeres med sirkeltegn og initialer, og den forrige markeringen skal strykes over.

1. Hva er digital innholdsproduksjon?

- Å opprette og redigere digitalt innhold
- Å forbedre og integrere informasjon og innhold i eksisterende kunnskap, og samtidig forstå hvordan opphavsrett og lisenser skal anvendes.
- Alle svarene er riktige**
- Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)

2. Typer av innhold som inngår i begrepet digitalt innhold

- Skriftlig innhold som blogger, SEO-artikler, whitepapers, e-bøker ...**
- Håndskreven plakat
- Markedsføring av virksomheten din på gaten med en megafon
- Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)

3. Typer av formater som går under «digitalt innhold»

- Infografikker
- Blogging
- Alle svarene er riktige**
- Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)



**Delfinansiert av
Den europeiske union**

4. For å opprette en blogg må du ha en Internett-tilkobling.

a. Sant

b. Usant

c. Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)

5. For å lykkes med å skape digitalt innhold må du:

a. Ha et bestemt formål

b. Være overflødig

c. Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)



ETTERTEST, modul 4

Navn: _____

Dato: _____

Antall poeng oppnådd:

Kunnskapstesten i kurset for personer 50+ innen digital kompetanse (modul 4: Skapning av digitalt innhold). Formålet med testen er å måle deltakernes kunnskaper etter kurset.

Deltakerne har 10 minutter på seg til å fullføre testen. Denne perioden vil bli forlenget tilsvarende hvis personen av berettigede grunner trenger mer tid til å fullføre den.

Det valgte svaret skal markeres med en sirkel. Ved endringer skal det endelige svaret markeres med sirkeltegn og initialer, og den forrige markeringen skal strykes over.

1. Hva er digital innholdsproduksjon?

- a. Å opprette og redigere digitalt innhold
- b. Å forbedre og integrere informasjon og innhold i eksisterende kunnskap og samtidig forstå hvordan opphavsrett og lisenser skal anvendes.
- c. **Alle svarene er riktige**

2. Typer av innhold som inngår i begrepet digitalt innhold

- a. **Skriftlig innhold som blogger, SEO-artikler, white papers, e-bøker ...**
- b. Håndskreven plakat
- c. Markedsføring av virksomheten din på gaten med en megafon

3. Typer av formater for «digitalt innhold»

- a. Infografikker
- b. Blogging
- c. **Alle svarene er riktige**

4. For å opprette en blogg må du ha en Internett-tilkobling.

- a. **Sant**
- b. Usant



**Delfinansiert av
Den europeiske union**

5. For å lykkes med å skape digitalt innhold må du:

a. Ha et bestemt formål

b. Være overflødig



**Trenerens mening, modul 4
Kurslederens mening om deltakernes tilegnelse av kompetanse**

Kurs: Digital kompetanse

Modul 4: "Skapning av digitalt innhold"

Nedenfor er en liste over kompetanser som deltakeren, ifølge forutsetningene, bør tilegne seg i løpet av kurset. Angi hvilken grad av kompetanse deltakeren skal tilegne seg ved å krysse av i ruten ved siden av en gitt kompetanse med et "X"-symbol: ingen kompetanse, middels kompetanse, høy kompetanse.

KOMPETANSE:	Deltakerens fulle navn:		

FERDIGHETER	Ingen tilegnelse av kompetanse	Tilegnelse av kompetanse i gjennomsnittlig grad	Tilegnelse av kompetanse i høy grad
Å vite hva begrepet digital innholdsproduksjon innebærer			
Å vite hvordan man skiller mellom ulike typer innhold.			
Å kjenne til de ulike formattypene på en god måte.			
Å vite hvordan man utvikler digitalt innhold			
Å vite hvorfor det er viktig			



**Delfinansiert av
Den europeiske union**

Å vite hva som er de ulike lisensene			
Å vite hva programmering er			
Å ha kunnskap om blogger på internett			

Dato og kurslederens underskrift

.....



MODUL 5

FØRTEST, modul 5

Navn: _____

Dato: _____

Antall poeng oppnådd:

Kunnskapstesten i kurset for personer 50+ innen digital kompetanse (modul 5: Kommunikasjon og samarbeid). Formålet med testen er å måle deltakernes forkunnskaper før kursstart.

Deltakerne har 10 minutter på seg til å fullføre testen. Denne perioden vil bli forlenget tilsvarende hvis personen av berettigede grunner trenger mer tid til å fullføre den.

Det valgte svaret skal markeres med en sirkel. Ved endringer skal det endelige svaret markeres med sirkeltegn og initialer, og den forrige markeringen skal strykes over.

1. Kommunikasjon og samarbeid - hva er det basert på?

- En skisse eller plan for hvordan en ønsket endring kan gjennomføres uten en spesifikk tidsplan eller et spesifikt budsjett.
- Samfunnsdeltakelse gjennom offentlige og private digitale tjenester og deltakende medborgerskap**
- En idé om å innføre et tiltak som ikke er tidsbegrenset og ikke har noe spesifikt mål.
- Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)

2. Hva betyr deltakende medborgerskap?

- Det betyr at innbyggerne er aktive på ulike nivåer (lokalt, nasjonalt) i arbeidet med samfunnsspørsmål som er relevante for lokalsamfunnet.**
- Å være fornuftig
- For å lykkes
- Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)

3. En digital identitet er all informasjon som en person eller en organisasjon har på nettet. Denne informasjonen kan være:

- Fødselsdato
- Bilder, likes og kommentarer på sosiale medier



Delfinansiert av Den europeiske union

- c. **Alle svarene er riktige**
- d. Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)

4. Digital identitet (hvorfor er det viktig?)

a. Det er viktig å være fysisk populær i de sosiale nettverkene våre.

b. En profesjonell profil kan hjelpe deg med å finne en jobb.

- c. Alle svarene er riktige
- d. Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)

5. Hvordan kan du bidra til å beskytte din digitale identitet?

a. Bruk sterke og unike passord på alle nettkontoene dine.

b. Ikke bruk offentlige eller ubeskyttede WIFI-nettverk.

c. Alle svarene er riktige

- d. Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)



ETTERTEST, modul 5

Navn: _____

Dato: _____

Antall poeng oppnådd:

Kunnskapstesten i kurset for personer 50+ innen digital kompetanse (modul 5: Kommunikasjon og samarbeid). Formålet med testen er å måle deltakernes kunnskaper etter kurset.

Deltakerne har 10 minutter på seg til å fullføre testen. Denne perioden vil bli forlenget tilsvarende hvis personen av berettigede grunner trenger mer tid til å fullføre den.

Det valgte svaret skal markeres med en sirkel. Ved endringer skal det endelige svaret markeres med sirkeltegn og initialer, og den forrige markeringen skal strykes over.

1. I prosjektledelse er et "prosjekt":

- En skisse eller plan for hvordan en ønsket endring kan gjennomføres uten en spesifikk tidsplan eller et spesifikt budsjett.
- Et midlertidig, gradvis forfinet tiltak som tar sikte på å oppnå et unikt resultat eller løse et spesifikt problem.**
- En idé om å innføre et tiltak som ikke er tidsbegrenset og ikke har noe spesifikt mål.

2. Bokstaven "S" i navnet på SMART-metoden tilsvarer ordet:

- Spesifikt**
- Sært
- Sannferdig

3. Bokstaven "M" i navnet på SMART-metoden tilsvarer ordet:

- Moderat
- Målbart**
- Moderne

4. Bokstaven "A" i navnet på SMART-metoden tilsvarer ordet:

- Åpenbar
- Oppnåelig**
- Analytisk



**Delfinansiert av
Den europeiske union**

- 5. Bokstaven "R" i navnet på SMART-metoden tilsvarer ordet:**
- a. Rimelig
 - b. Raust
 - c. Realistisk**
 - d. Jeg vet ikke (jeg er ikke sikker)



**Trenerens mening, modul 5
Kurslederens mening om deltakernes tilegnelse av kompetanse**

Kurs: Digital kompetanse

Modul 5: "Kommunikasjon og samarbeid"

Nedenfor er en liste over kompetanser som deltakeren, ifølge forutsetningene, bør tilegne seg i løpet av kurset. Angi hvilken grad av kompetanse deltakeren skal ha tilegnet seg ved å krysse av i ruten ved siden av en gitt kompetanse med et "X"-symbol: ingen kompetanse, middels kompetanse, høy kompetanse.

KOMPETANSE:	Deltakerens fulle navn:		

FERDIGHETER	Ingen tilegnelse av kompetanse	Tilegnelse av kompetanse i gjennomsnittlig grad	Tilegnelse av kompetanse i høy grad
Å vite hva begrepene kommunikasjon og samarbeid betyr.			
Å vite hvordan man kan dele gjennom digital teknologi			
Å vite hva som menes med "deltakende medborgerskap".			
Å vite hvordan du skaper en god digital identitet			



**Delfinansiert av
Den europeiske union**

Å vite hvordan du bidrar til Wikipedia			
Å vite hva som menes med begrepet "Netikett".			
Å vite hvordan man håndterer den digitale identiteten			

Dato og kurslederens underskrift

.....



**Delfinansiert av
Den europeiske union**

Ansvarsfraskrivelse: Prosjektet er delfinansiert av Den europeiske union. De synspunkter og meninger som uttrykkes tilhører bare forfatter(en) selv og gjenspeiler ikke nødvendigvis synspunktene til Den europeiske union eller Det europeiske utdannings- og kulturutøverbyrået (EACEA). Verken Den europeiske union eller EACEA kan holdes ansvarlig for dem.



Attribusjon-Ikkekommersiell-Del-lik (CC BY-NC-SA)

Denne lisensen lar andre remikse, tilpasse og bygge på ditt arbeid ikke-kommersielt, så lenge de gir deg kreditt og lisenserer sine nye kreasjoner under de samme vilkårene.

