



Delfinansiert av
Den europeiske union

PROSJEKTRESULTAT NR. 2

DEL 5/5



Verktøy for å validere læringsutbytte

Lese- og skriveferdigheter

Nøkkelkompetanse for personer 50+:

2021-1-PL01-KA220-ADU-000035200

**FORBEREDT AV PARTNERSKAPET I
PROSJEKTET**

**HOVEDFORFATTER:
MANGFOLD I
ARBEIDSLIVET (MIA)**

VERSJON: NORSK

gratis publikasjon

Ansvarsfraskrivelse: Finansiert av Den europeiske union. Synspunkter og meninger uttrykt tilhører bare forfatterne og gjenspeiler ikke nødvendigvis synspunktene til Den europeiske union eller Det europeiske utdannings- og kulturutøvende organet (EACEA). Verken Den europeiske union eller EACEA kan holdes ansvarlig for dem.



Delfinansiert av
Den europeiske union

Prosjektresultat nr 2

Opplæringskurs

Nøkkelpetanse for personer 50+: Lese- og skriveferdigheter

Del 5/5 - Verktøy for å validere læringsutbytte

Versjon: Norsk



Forberedt av partnerskapet i prosjektet (hovedforfatter: Mangfold i Arbeidslivet (MiA))

innenfor prosjektet 2021-1-PL01-KA220-ADU-000035200, "Nøkkelpetanser for personer i alderen 50+"

Prosjektet gjennomføres under Erasmus+-programmet, fra 1. februar 2022 til 30. november 2023 av konsortiet: Deinde sp. z o.o. (Polen), Institut Saumurois de la Communication (Frankrike), INERCIA DIGITAL SL (Spania), Stiftelsen Mangfold i Arbeidslivet (Norge).



Ansvarsfraskrivelse: Finansiert av Den europeiske union. Synspunkter og meninger uttrykt tilhører bare forfatterne og gjenspeiler ikke nødvendigvis synspunktene til Den europeiske union eller Det europeiske utdannings- og kulturutøvende organet (EACEA). Verken Den europeiske union eller EACEA kan holdes ansvarlig for dem.



**Delfinansiert av
Den europeiske union**

VERKTØY FOR VURDERING AV LÆRINGSRESULTATER



**Delfinansiert av
Den europeiske union**

KK50+ Skrive- og leseferdigheter

Veiledning og spørsmål for Kahoot!-quiz

Veilederen trenger tilgang til en Kahoot! quiz-spillkonto, ege brukerprofil kan settes opp her: www.kahoot.com. Klassen bør ha tilgang til et godt Wi-Fi og et skjerm/lerret. Deltakerne trenger smarttelefoner/nettbrett/datamaskiner for å kunne spille spillet. Hvis disse ikke er tilgjengelige, er den analoge implementeringen (penn og papir) et gyldig alternativ.

Tilgangen til gratisversjonen lar deg bruke to spørsmålsformler - fire alternativer eller sant/usant. Når du fyller ut quizen, bør tidsrammen for å svare på hvert spørsmål settes til minst 1 minutt for fire alternativer og 30 sekunder for sant/usant-spørsmål. Treneren bør også spørre om deltakerne ønsker at spørsmålene skal leses høyt i klasserommet.

I tillegg til resultatene og podiet, som blir vist umiddelbart etter at spillet er ferdig, genererer Kahoot! en detaljert rapport over resultatene i etterkant. Denne rapporten fremhever problemområder for gruppen som helhet og gir innsikt i hvordan enkelte spillere gjorde det i løpet av spillet, samt hvilke spørsmål som var spesielt utfordrende for dem og hele gruppen.

Spørsmål 1 - fire alternativer (det riktige alternativet er merket med X)

Når er en uformell tilnærming til språk tilrådelig?

En motivasjonstale på en ungdomsleir. X

En minnetale i en begravelse.

Et brev til din lokale politiske representant.

Et jobbintervju.

Spørsmål 2 - fire alternativer

Hvilken setning har korrekt språk?

Anna og Amina pleier å stå opp tidlig å jogge en tur.

De har glemt at søppelbilen kommer å henter hageavfall i dag.

Jeg skal ringe dem å gi dem beskjed.



Delfinansiert av Den europeiske union

De kommer løpende tilbake for å sette avfallssekkene ut. X

Spørsmål 3 - sant/usant

Muntlige avtaler kan være bindende.

Sant X

Usant

Spørsmål 4 - fire alternativer

Hvilken av påstandene er feil?

Den private sektoren finansieres av skatter. X

NGO-er er ikke en del av den offentlige sektoren.

Den offentlige sektoren tilbyr tjenester til borgerne.

Veldedighetsorganisasjoner hører til i den tredje sektoren.

Spørsmål 5 - sant/usant

Kroppsspråk er universelt.

Sant

Usant X

Spørsmål 6 - fire alternativer

Hvordan ville du avsluttet en profesjonell e-post?

Din hengivne

Bare med navnet mitt

Vennlig hilsen X

Ha en velsignet dag

Spørsmål 7 - sant/usant

Når du skriver til myndighetene, kan du forvente å motta et svar.

Sant X



**Delfinansiert av
Den europeiske union**

Usant.

Spørsmål 8 - sant/usant

Du bør unngå "jeg"-setninger i en uenighet.

Sant

Usant X

Spørsmål 9 - fire alternativer

En av disse påstandene er riktig informasjon

Den første bokstaven i byer, varemerker og fjell skrives med stor bokstav. X

Den første bokstaven i språk, byer og ukedager skrives med stor bokstav.

Den første bokstaven i land, planeter og måneder skrives med stor bokstav.

Innsjøer, elver og stjerner skrives med bare små bokstaver.

Spørsmål 10 - fire alternativer

Er vi ferdige nå? (eller et annet mindre seriøst spørsmål om noe som har skjedd i klasserommet i løpet av kurset)

Vi er aldri ferdige med lese- og skriveferdigheter! X

Ja, det er tid for en pause! X

Tid er bare en illusjon! X

Ja, vi trenger kaffe! X



**Delfinansiert av
Den europeiske union**

KK50+ Skrive- og leseferdigheter

Selvevalueringsverktøy

Hvordan vil du beskrive dine kunnskaper og erfaringer med dagens emne? Har du et konkret eksempel eller en historie du ønsker å dele?

Hva forventer/ønsker du å lære i dag (læringsmål)?

Tror du dagens emne vil være nyttig for deg? Hvis ja, hvordan?

Hva har du lært i dag? Tre konkrete eksempler:

Hvordan vil du beskrive dine nåværende ferdigheter og kunnskaper om dagens emne?

Var leksjonene tilstrekkelige for deg å nå læringsmålene dine, eller er det noe du vil gjenta eller lære mer om?

Tror du det du har lært i dag vil være nyttig for deg? Hvis ja, hvordan?



Veilederens logg

Kurs: KK50+ Skrive- og leseferdigheter

Dette dokumentet er ment som et eksempel på mal for hvordan veilederens logg for dokumentasjon av den enkelte deltakerens læringsprosess under skrive- og lesekurs kan konstrueres og brukes.

Deltaker 1 (navn)

Innledende nivå av nøkkelkompetanse, veileders vurdering av tekstene produsert i begynnelsen av kurset, både styrker og forbedringsområder.

Testdato: xx.xx.xx

1. Staving: merk utfordringer med tegnsetting, homofoner (ord som høres likt ut, men skrives forskjellig) og staving generelt her.
2. Ordforråd: merk om visse ord gjentas ofte, legg merke til bruken av synonymer og uttrykk osv.
3. Grammatikk: merk eventuelle utfordringer med korrekt setningsstruktur og ordbøying.
4. Stil: merk tendensen til bruk av talespråk, dialekt eller slang i teksten.
5. Koherens: legg merke til sammenhengen og forståeligheten av teksten og noter dine observasjoner her.

Andre observasjoner av skriftlige og muntlige lese- og skriveferdigheter:

Modulene:

Under hver modul kan du beskrive hvordan deltakeren har utviklet sin kunnskap, ferdigheter og holdninger. Notér også kommentarer eller ønsker deltakeren har om kurset.

Modul 1 – dato: xx.xx.xx [et eksempel av en logginnføring]

(Navn) har lært å skrive invitasjoner, informasjonsplakater og enkle møtereferater. Hen har hatt noen problemer med homonymer og har mottatt ekstra oppgaver som handler om å skille "og" fra "å". Hen har blitt mer bevisst om viktigheten av korrekt skriftlig kommunikasjon og er ivrig etter å lære mer. Hen har uttrykt interesse for å forstå forsikringsavtaler bedre. Områder for forbedring: Vi må jobbe mer med leseforståelse og punktlighet i klasserommet (har tatt utvidede pauser).

Nye innslag i portfolio: Invitasjon til bursdagsfest, et møtereferat



**Delfinansiert av
Den europeiske union**

Modul 2 - dato: ...

(Navn) har ...

Modul 3 – dato:

.....

Modul 4 – dato:

.....

Modul 5 – dato:

.....

Sluttevaluering:

Basert på loggen, porteføljen (tekst/video/annen produksjon), og deltakerens egne tilbakemeldinger i løpet av timene, skriv en kort oppsummering her om hvordan deltakerens kunnskaper, ferdigheter og holdninger har utviklet seg gjennom kurset. Hvis veilederen ønsker det, kan hen inkludere konkrete eksempler på utvikling av ortografi - vokabular - grammatikk - stil - koherens i samsvar med den vurderingen som ble foretatt ved kursopptak, hvis det er relevant for den overordnede konteksten for kurset. Denne individuelle vurderingen kan deretter brukes til en "veien videre" -samtale, og som grunnlag for anbefalinger for videre opplæring/kurs.

Deltaker 2 (Navn her):

Oppstartsnivå:

Moduler:

Modul 1:

Modul 2:

Modul 3:

Modul 4:

Modul 5:

Sluttevaluering:

Deltaker 3 – fortsett som ovenfor



**Delfinansiert av
Den europeiske union**

Ansvarsfraskrivelse: Prosjektet er delfinansiert av Den europeiske union. De synspunkter og meninger som uttrykkes tilhører bare forfatter(en) selv og gjenspeiler ikke nødvendigvis synspunktene til Den europeiske union eller Det europeiske utdannings- og kulturutøverbyrået (EACEA). Verken Den europeiske union eller EACEA kan holdes ansvarlig for dem.



Attribusjon-Ikkekommersiell-Del-lik (CC BY-NC-SA)

Denne lisensen lar andre remikse, tilpasse og bygge på ditt arbeid ikke-kommersielt, så lenge de gir deg kreditt og lisenserer sine nye kreasjoner under de samme vilkårene.

